

во время карантина

-контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение

выполнения образовательных программ

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во

время карантина

- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного

процесса на официальном

- сайте школы, электронных дневниках, официальных аккаунтах в соцсетях;

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения

образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему

организации учебной деятельности с учащимися во время карантина: виды, количество работ,

форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий

учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на

сайте школы;

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса

(педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об

организации работы во время карантина, в том числе через сайт школы, через все доступные

информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских

мессенджеров;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей

программы педагогами школы;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет

методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических

технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в

полном объѐме образовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий педагогами школы;

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят

информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все

доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы

родительских мессенджеров;

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с

целью выполнения программного материала в дистанционном режиме

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их

детей во время карантина, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной

работы учащихся.

**3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется

директором школы.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объѐме учащимися педагоги

применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы

обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы

доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей

(законных представителей).

3.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

3.3.1. дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), «Сетевой город

(Электронный дневник)», др.), которая предполагает следующие основные виды учебных

занятий:

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения

материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

3.3.2. индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (вебкамера, документ-камера, по телефону, др.);

3.4. Самостоятельная работа учащихся во время карантина оценивается.

3.5.Самостоятельная деятельность учащихся во время карантина может быть оценена

педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении,

учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через

индивидуальную работу с учащимися.

**4. Деятельность учащихся вовремя карантина**

4.1. Во время карантина учащиеся не посещают школу

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью

прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с

требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во

время карантина, с применением дистанционных технологий

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима

-осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина с применением

дистанционных технологий

**5. Ведение документации**

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при

необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае

невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник

может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при

помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чѐм делается специальная

отметка в календарно-тематическом планировании « Учебные занятия приостановлены в

связи с приказом № от…».

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных,

электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом

делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в

календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения

непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями,

внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу

журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. В журнале в разделе «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися»

делается запись «Учебные занятия приостановлены с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_, приказ № \_\_\_\_ от

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20… года».